

**ROMÂNIA**

Curtea de Apel Iași

România, Iași, Str. A.Panu, nr.25

Telefon: 0232/260600, 0232/217808 Fax: 0232/265907, 0232/217808

E-mail: curteapel-iasi@just.ro

**Nr. 3933/A/12.07.2013****ANUNȚ**

Curtea de Apel Iași organizează la sediul său din Iași, str. A. Panu nr.25, la data de 21 septembrie 2013,

CONCURS

În vederea ocupării următoarelor posturi de personal auxiliar de specialitate și conex:

CURTEA DE APEL IAȘI

- 1 post de grefier arhivar durată nedeterminată

TRIBUNALUL VASLUI

- 1 post de agent procedural durată nedeterminată

Concursul se desfășoară potrivit Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor-arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr. 185 a Consiliului Superior al Magistraturii din 29 martie 2007, actualizată.

Concursul constă în următoarele probe:

PENTRU POSTUL DE GREFIER – ARHIVAR:

- probă practică eliminatorie - verificarea cunoștințelor de operare pe calculator (scrierea la dictare și imprimarea unui text);
- probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE GREFIER – ARHIVAR:**PROCEDURĂ PENALĂ****I. Partea generală****1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal**

Scopul și regulile de bază ale procesului penal

Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.

2. Probele și mijloacele de probă

Dispoziții generale



Mijloacele de probă.

3. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

Măsurile preventive
Alte masuri procesuale.

4. Acte procesuale și procedurale comune

Asistența juridică și reprezentarea
Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere
Termenele
Cheltuielile judiciare
Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea omisiunilor
vădite
Nulitățile.

II. Partea specială

1. Urmărirea penală

Dispoziții generale.

2. Judecata

Dispoziții generale
Judecata în primă instanță
Căile ordinare de atac (apelul și recursul)
Căile extraordinare de atac (contestația în anulare și revizuirea).

3. Executarea hotărârilor penale

Dispoziții generale

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Participanții la procesul civil

Judecătorul. Incompatibilitatea
Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale
Reprezentarea părților în judecată.

2. Competența instanțelor judecătorești

Competența materială
Competența teritorială.

3. Actele de procedură

Forma cererilor
Citarea și comunicarea actelor de procedură.

4. Procedura în fața primei instanțe

Cererea de chemare în judecată
Întâmpinarea
Cererea reconvențională
Judecata. Dispoziții generale
Cercetarea procesului. Dispoziții comune
Probele. Dispoziții generale
Administrarea probei cu înscrisuri Proba
cu martori
Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins
Suspendarea procesului
Perimarea cererii
Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale
Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

5. Căile de atac

Dispoziții generale
Apelul
Căile extraordinare de atac.

**ORGANIZARE JUDICIARĂ**

1. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale
TITLUL II. Instanțele judecătorești
TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor

2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare - *integral*

3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958 din 28.10.2005, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economic-financiar și administrativ:

SECȚIUNEA a VII-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești

SECȚIUNEA a VIII-a. Evidența activității instanței

4. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005 - *integral*

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare
2. Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare
3. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare - *integral*



Mijloacele de probă.

3. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

Măsurile preventive
Alte măsuri procesuale.

4. Acte procesuale și procedurale comune

Asistența juridică și reprezentarea
Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere
Termenele
Cheltuielile judiciare
Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea omisiunilor vădite
Nulitățile.

II. Partea specială

1. Urmărirea penală

Dispoziții generale.

2. Judecata

Dispoziții generale
Judecata în primă instanță
Căile ordinare de atac (apelul și recursul)
Căile extraordinare de atac (contestația în anulare și revizuirea).

3. Executarea hotărârilor penale

Dispoziții generale

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Participanții la procesul civil

Judecătorul, incompatibilitatea
Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale
Reprezentarea părților în judecată.

2. Competența instanțelor judecătorești

Competența materială
Competența teritorială.

3. Actele de procedură

Forma cererilor
Citarea și comunicarea actelor de procedură.

4. Procedura în fața primei instanțe

Cererea de chemare în judecată
Întâmpinarea
Cererea reconvențională
Judecata. Dispoziții generale
Cercetarea procesului. Dispoziții comune
Probele. Dispoziții generale
Administrarea probei cu înscrisuri Proba cu martori
Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins
Suspendarea procesului
Perimarea cererii
Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale
Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

5. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești** aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958 din 28.10.2005, cu modificările și completările ulterioare



6. **Codul deontologie al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6.05.2005 –integral.

PENTRU POSTUL DE AGENT PROCEDURAL concursul constă în:

- probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice
- probă practică constând în realizarea unei lucrări specifice postului ce urmează a fi ocupat.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE AGENT PROCEDURAL

1. Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere în materie penală.
2. Citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură în materie civilă.
3. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară – Titlul VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.
4. Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea cu modificările ulterioare - *integral*;
5. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești - Hotărârea nr.387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările ulterioare:
 - Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești;
 - Dispoziții privind atribuțiile personalului auxiliar de specialitate, personalului conex.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare;
2. Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare;
3. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în M.OF, Partea I, nr.827/13.09.2005, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în M. Of., Partea I nr.1197/14.12.2004), cu modificările ulterioare.
5. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (Hotărârea nr. 387/22.09.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în M. Of., Partea I, nr. 958/28.10.2005), cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal al Curții de Apel Iași, etaj III, camera 1.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor este 11 septembrie 2013, ora 16.00.

5. Căile de atac

Dispoziții generale
Apelul
Căile extraordinare de atac.

**ORGANIZARE JUDICIARĂ**

1. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judecătorească, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale
TITLUL II. Instanțele judecătorești
TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor

2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare - *Integral*

3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958 din 28.10.2005, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economic-financiar și administrativ:

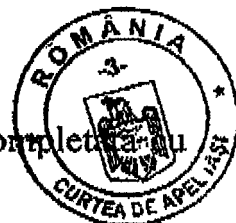
SECȚIUNEA a VII-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești

SECȚIUNEA a VIII-a. Evidența activității instanței

4. Codul deontologie al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005 - *Integral*

BIBLIOGRAFIE

- 1. Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare**
- 2. Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare**
- 3. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judecătorească, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare**
- 4. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare - *Integral***



Actele necesare la depunerea dosarelor de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs, anexată prezentului anunț, completată în majuscule;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, în copie;
- d) diplomă de bacalaureat, în copie;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal (formularul 504 – se obține de la Administrația Financiară, cu originalul certificatului de cazier judiciar. Nu este valabil certificatul de atestare fiscală).
- g) curriculum vitae;
- h) două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- i) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei – eliberată de medicul de familie;
- j) recomandare privind profilul profesional și moral de la precedentul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ, pentru absolvenții care se angajează pentru prima dată.
- k) Chitanța de achitare a taxei de concurs în cuantum de 150 ron.

Taxa de participare la concurs în cuantum de 150 ron se achită la biroul contabilitate al Curții de Apel Iași – sediul Iași, str.A.Panu nr.25, parter.

La înscriere, candidații vor avea asupra lor originalele actelor prevăzute la lit. b), c) și d) de mai sus pentru a se confrunța cu copiile și a se aplica mențiunea „conform cu originalul”.

Vicepreședinte al Curții de Apel Iași,
Judecător Cristina Brătescu



5. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958 din 28.10.2005, cu modificările și completările ulterioare



6. Codul deontologie al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6.05.2005 -Integral.

PENTRU POSTUL DE AGENT PROCEDURAL concursul constă în:

- probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice
- probă practică constând în realizarea unei lucrări specifice postului ce urmează a fi ocupat.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE AGENT PROCEDURAL

1. Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere în materie penală.
2. Citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură în materie civilă.
3. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară – Titlul VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.
4. Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea cu modificările ulterioare - *Integral*;
5. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești - Hotărârea nr.387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările ulterioare:
Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești;
Dispoziții privind atribuțiile personalului auxiliar de specialitate, personalului conex.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare;
2. Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare;
3. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în M.Of., Partea I, nr.827/13.09.2005, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în M. Of., Partea I nr.1197/14.12.2004), cu modificările ulterioare.
5. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (Hotărârea nr. 387/22.09.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în M. Of., Partea I, nr. 958/28.10.2005), cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal al Curții de Apel Iași, etaj III, camera 1.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor este 11 septembrie 2013, ora 16.00.

**ROMÂNIA**

Curtea de Apel Iași

România, Iași, Str. A.Panu, nr.25

Telefon: 0232/260600, 0232/217808 Fax: 0232/255907, 0232/217808

E-mail: curteapel-iasi@just.ro

Nr. 3937/A/12.07.2013

Către,

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI

Doamnei Director,

Judecător Iacuba Mihaela Angelica

Stimată doamnă director,

Vă înaintăm alăturat anunțul privind organizarea la sediul Curții de Apel Iași, în data de 21 septembrie 2013, a concursului pentru ocuparea unui post vacant de grefier arhivar la Curtea de Apel Iași și a unui post vacant de agent procedural la Tribunalul Vaslui, *cu solicitarea de a-l afișa pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri.*

Solicitarea noastră are la bază respectarea dispozițiilor prevăzute de articolul 7 alin.2 din Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor – arhivari , a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 185/29.03.2007, cu completările și modificările ulterioare.

*Cu aleasă considerație,*Vicepreședinte al Curții de Apel Iași,
Judecător Cristina Truțescu



Actele necesare la depunerea dosarelor de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs, anexată prezentului anunț, completată cu majuscule;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, în copie;
- d) diplomă de bacalaureat, în copie;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal (formularul 504 – se obține de la Administrația Financiară, cu originalul certificatului de cazier judiciar. Nu este valabil certificatul de atestare fiscală).
- g) curriculum vitae;
- h) două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- i) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei – eliberată de medicul de familie;
- j) recomandare privind profilul profesional și moral de la precedentul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ, pentru absolvenții care se angajează pentru prima dată.
- k) Chitanța de achitare a taxei de concurs în cuantum de 150 ron.

Taxa de participare la concurs în cuantum de 150 ron se achită la biroul contabilitate al Curții de Apel Iasi – sediul Iasi, str.A.Panu nr.25, parter.

La înscriere, candidații vor avea asupra lor originalele actelor prevăzute la lit. b), c) și d) de mai sus pentru a se confrunța cu copiile și a se aplica mențiunea „conform cu originalul”.

Vicepreședinte al Curții de Apel Iasi,
Judecător Cristina Căteșcu



**ROMÂNIA****Curtea de Apel Iași**

România, Iași, Str. A.Panu, nr.25

Telefon: 0232/260600, 0232/217808 Fax: 0232/255907, 0232/217808

E-mail: curteapel-iasi@just.ro

**Nr. 3933/A/12.07.2013****ANUNȚ**

Curtea de Apel Iași organizează la sediul său din Iași, str. A. Panu nr.25, la data de 21 septembrie 2013,

CONCURS

în vederea ocupării următoarelor posturi de personal auxiliar de specialitate și conex:

CURTEA DE APEL IAȘI

- 1 post de grefier arhivar durată nedeterminată

TRIBUNALUL VASLUI

- 1 post de agent procedural durată nedeterminată

Concursul se desfășoară potrivit Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor-arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr. 185 a Consiliului Superior al Magistraturii din 29 martie 2007, actualizată.

Concursul constă în următoarele probe:

PENTRU POSTUL DE GREFIER – ARHIVAR:

- probă practică eliminatorie - verificarea cunoștințelor de operare pe calculator (scrierea la dictare și imprimarea unui text);
- probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE GREFIER – ARHIVAR:**PROCEDURĂ PENALĂ****I. Partea generală****1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal**

Scopul și regulile de bază ale procesului penal
Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.

2. Probele și mijloacele de probă

Dispoziții generale